



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΣΥΓΚΡΟΥΣΗΣ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

Παράρτημα του Κανονισμού Λειτουργίας της ΕΛΛΑΚΤΩΡ Α.Ε.

Εισαγωγή

Η παρούσα Πολιτική έχει σχεδιαστεί προκειμένου να ενισχύσει την εμπιστοσύνη του κοινού στην ακεραιότητα της Εταιρείας και την προστασία των συμφερόντων της σχετικά με την αναγνώριση, διαχείριση και παρακολούθηση περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων, που ενδέχεται να προκύψουν στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της, ή/ και με αιτία ή αφορμή την παροχή των υπηρεσιών της.

1. Σκοπός

Η παρούσα Πολιτική αποσκοπεί στην παροχή κατευθύνσεων και καθοδήγησης στα μέλη διοίκησης, καθώς και σε όλους τους εργαζόμενους και στελέχη της Εταιρείας, οι οποίοι επηρεάζουν τις δραστηριότητές της ώστε να διασφαλίζεται ότι η λήψη των επιχειρηματικών αποφάσεων δεν επηρεάζεται από προσωπικά συμφέροντα. Επιπλέον, προσδιορίζει την έννοια, τις ιδιαιτερότητες και τους κινδύνους που τυχόν ανακύψουν από αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων. Αναφέρονται, επίσης, οι μέθοδοι που εφαρμόζει η Εταιρεία για την πρόληψη και την διαχείριση των ανωτέρω περιπτώσεων προκειμένου να αποτραπεί, κατά το δυνατόν, η επανεμφάνισή τους στο μέλλον.

Ειδικότερα, η Πολιτική αποσκοπεί σε συμμόρφωση με: α) το ισχύον νομιμοκανονιστικό και ρυθμιστικό πλαίσιο για καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, β) τις εσωτερικές πολιτικές και διαδικασίες του Ομίλου. Προσδιορίζει δε τη σύγκρουση συμφερόντων και τις κατηγορίες της, ενθαρρύνει την εμπιστευτική αναφορά κάθε περιστατικού ή βάσιμης υπόνοιας, μέσω των διαθέσιμων καναλιών επικοινωνίας που έχει θεσπίσει ο Όμιλος, και προάγει την ευαισθητοποίηση και επαγρύπνηση των εργαζομένων και συνεργατών για την αναγνώριση ενεργειών που συνδέονται με καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων.

2. Σχετικές Πολιτικές

Η παρούσα Πολιτική αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο μέρος του Κανονισμού Λειτουργίας της Ελλάκτωρ Α.Ε. και πρέπει να διαβάζεται σε συνδυασμό με την Πολιτική Καταλληλότητας των μελών ΔΣ της Ελλάκτωρ, τον Κώδικα Ηθικής, την Πολιτική Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών, την Πολιτική κατά της Δωροδοκίας και την Πολιτική Προστασίας Δεδομένων ως εκάστοτε ισχύουν.

3. Ορισμοί

Ως «**Εταιρεία**» νοείται η εταιρεία «ΕΛΛΑΚΤΩΡ ΑΕ».

Ως «**Όμιλος**» νοείται ο όμιλος συμμετοχών της εταιρείας «ΕΛΛΑΚΤΩΡ ΑΕ», δηλαδή, η Εταιρεία και οι ελεγχόμενες από αυτή εταιρείες («θυγατρικές εταιρείες»).

Ως «**Πολιτική**» νοείται η παρούσα πολιτική σύγκρουσης συμφερόντων.

Ως «**Εργαζόμενοι**» νοούνται οι Διευθυντές, τα διοικητικά στελέχη που λαμβάνουν αποφάσεις, τα ανώτατα στελέχη (εφεξής ως «**Βασικά Στελέχη**»), όλοι οι υπάλληλοι και εξωτερικοί συνεργάτες που παρέχουν υπηρεσίες στον Όμιλο.

4. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα πολιτική καλύπτει τα μέλη Δ.Σ., τους Εργαζόμενους και τα Στενά Συνδεδεμένα Πρόσωπα αυτών.

Στενά Συνδεδεμένα Πρόσωπα νοούνται:

- Σύζυγος ή σύντροφος που θεωρείται ισοδύναμος με σύζυγο σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο,
- Εξαρτώμενο τέκνο, σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο,
- Συγγενής που έχει μοιραστεί το ίδιο νοικοκυριό επί τουλάχιστον ένα έτος κατά την ημερομηνία της σχετικής συναλλαγής,
- Κάθε είδος νομικό πρόσωπο, του οποίου η διοίκηση / διαχείριση ασκείται από μέλος του προσωπικού ή από πρόσωπο που αναφέρεται στα παραπάνω στοιχεία, ή το οποίο ελέγχεται άμεσα ή έμμεσα από ένα τέτοιο πρόσωπο, ή το οποίο συστάθηκε προς όφελος ενός τέτοιου προσώπου, ή του οποίου τα οικονομικά συμφέροντα είναι ουσιαστικά ταυτόσημα με τα οικονομικά συμφέροντα ενός τέτοιου προσώπου.

Η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλες τις εταιρείες του Ομίλου, συμπεριλαμβανομένων αυτών με έδρα στο εξωτερικό, στις οποίες, όμως, ενδέχεται να απαιτείται προσαρμογή σε επιμέρους θέματα λόγω τοπικού νομοκανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου.

5. Ορισμός της Σύγκρουσης Συμφερόντων

Σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει όταν δίνεται σε ένα πρόσωπο η ευκαιρία να θέσει σε προτεραιότητα τα ιδιωτικά του συμφέροντα εις βάρος των επαγγελματικών του καθηκόντων. Πιο συγκεκριμένα, ως «Σύγκρουση συμφερόντων» νοείται κάθε κατάσταση, κατά την οποία ένα σύνολο περιστάσεων δημιουργεί τον κίνδυνο οι

επαγγελματικές/διαχειριστικές κρίσεις ή ενέργειες, που αφορούν ένα πρωτεύον συμφέρον όπως το καθήκον πίστης προς τα συμφέροντα της Εταιρείας, να επηρεάζονται ανεπίτρεπτα από ένα δευτερεύον συμφέρον ή καθήκον. Περιλαμβάνει κάθε περίπτωση, επαγγελματική ή προσωπική, η οποία θα μπορούσε ενδεχομένως να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο την ικανότητα ενός προσώπου να εκτιμήσει μία κατάσταση, ή να λάβει μία απόφαση ανεξάρτητα και αμερόληπτα και η οποία έχει ως πιθανό αποτέλεσμα να θιγούν τα συμφέροντα της Εταιρείας.

Αναλυτικότερα, για την ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ή καθηκόντων απαιτείται η συνδρομή όλων των εξής προϋποθέσεων: (α) πρόσωπο, φυσικό ή νομικό, που διαχειρίζεται περιουσία της Εταιρείας, το οποίο (β) αντιμετωπίζει πραγματικά περιστατικά, ιδίως προσωπικού συμφέροντος, που ευλόγως μπορεί να οδηγήσουν σε (γ) εσωτερική σύγκρουση ικανή να (δ) υπεισέρχεται και επηρεάζει αποφασιστικά τη διαμόρφωση της κρίσης του υπ όψιν προσώπου στην διαχείριση που του έχει ανατεθεί με τρόπο ώστε (ε) να μην εξυπηρετούνται κατά τον αναμενόμενο τρόπο τα συμφέροντα της εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική καλύπτει τις παρακάτω κατηγορίες σύγκρουσης συμφερόντων:

- Πραγματική σύγκρουση συμφερόντων: σύγκρουση μεταξύ των επαγγελματικών καθηκόντων και των ιδιωτικών συμφερόντων, στο πλαίσιο της οποίας ο εργαζόμενος έχει ιδιωτικά συμφέροντα που θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των επαγγελματικών υποχρεώσεων και καθηκόντων του.
- Φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων: μπορεί να θεωρηθεί ότι υπάρχει φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων σε περιπτώσεις όπου εικάζεται ότι τα ιδιωτικά συμφέροντα ενός εργαζόμενου θα μπορούσαν να επηρεάσουν με αθέμιτο τρόπο την άσκηση των καθηκόντων του, αλλά αυτό δεν συμβαίνει στην πραγματικότητα.
- Δυνητική σύγκρουση συμφερόντων: δυνητική σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει όταν ένας εργαζόμενος έχει ιδιωτικά συμφέροντα τέτοια ώστε θα προκαλείτο σύγκρουση συμφερόντων εάν ο εργαζόμενος επρόκειτο να αναλάβει σχετικά (ήτοι συγκρουόμενα) επαγγελματικά καθήκοντα στο μέλλον.

Προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη σύγκρουσης συμφερόντων, τα Μέλη Δ.Σ. και οι Εργαζόμενοι μπορούν να αναρωτηθούν τα εξής:

- Είναι η απόφαση που λαμβάνεται η καλύτερη για την Εταιρεία, τους μετόχους και επενδυτές της ή λαμβάνεται προκειμένου να ωφελήσει προσωπικά τον εργαζόμενο (ή κάποιον κοντινό του πρόσωπο);
- Ένας τρίτος που εξετάζει την απόφαση του υπαλλήλου θα θεωρούσε ότι η απόφαση ελήφθη με γνώμονα το συμφέρον της Εταιρείας και των επενδυτών της;

Περιπτώσεις σύγκρουσης συμφερόντων:

- Σύγκρουση συμφερόντων προκύπτει όταν ένα εργαζόμενος προτάξει την εξυπηρέτηση των δικών του συμφερόντων (οικονομικών ή άλλων), ή των συμφερόντων Στενά Συνδεδεμένου Προσώπου, έναντι των συμφερόντων της Εταιρείας.
- Σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να ανακύψει και μεταξύ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας. Τέτοιου είδους σύγκρουση συμφερόντων υφίσταται σε εκείνες τις περιπτώσεις, κατά τις οποίες η αναγκαία για το όφελος της Εταιρείας ανεξάρτητη και αμερόληπτη κρίση του μέλους του ΔΣ τίθεται σε δεύτερη μοίρα λόγω της εμπλοκής ίδιου συμφέροντός του.
- Εκμετάλλευση επιχειρηματικής ευκαιρίας για ίδιον όφελος συναφών με το πραγματικό αντικείμενο της Εταιρείας δραστηριοτήτων.

Στις περιπτώσεις αυτές και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας (άρ. 97 Ν. 4548/2018 ως ισχύει) έχουν πλήρη εφαρμογή οι αρχές που θέτει ο ως άνω νόμος ήτοι:

(α) σε κάθε περίπτωση προέχει το εταιρικό συμφέρον έναντι του ατομικού,

(β) ισχύει η υποχρέωση αποκάλυψης της σύγκρουσης συμφερόντων από κάθε μέλος Δ.Σ. και Εργαζόμενο και ενημέρωσης της Κανονιστικής Συμμόρφωσης,

(γ) η απαγόρευση ψήφου για τα μέλη του ΔΣ ή μέλος οιασδήποτε Επιτροπής της Εταιρείας.

Περαιτέρω, ειδικώς ρυθμίζεται το ζήτημα της σύγκρουσης των συμφερόντων στην περίπτωση των συναλλαγών των μελών του ΔΣ με την Εταιρεία (αρ. 99-101 Ν. 4548/2018), καθώς επίσης και στην περίπτωση της καταχρηστικής εκμετάλλευσης προνομιακών πληροφοριών από τα μέλη του ΔΣ εισηγμένης εταιρείας όπως εν προκειμένω (Κανονισμός 596/2014).

Επίσης για την Εταιρεία και τον Όμιλο έχουν εφαρμογή οι ειδικές περιπτώσεις του αρ. 24 (Συγκρούσεις Συμφερόντων) του ν. 4412/16 ως εκάστοτε ισχύει, για την ανάθεση και εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων και του αρ. 35 του ν. 4413/16 για την ανάθεση και εκτέλεση των συμβάσεων παραχώρησης ως εκάστοτε ισχύει (Διαφθορά και πρόληψη της σύγκρουσης συμφερόντων), ενώ σε κάθε περίπτωση ισχύουν και οι γενικές διατάξεις για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων όπως πχ. το άρθρο 69 Α.Κ.

Συμπληρωματικά με τις ως άνω προβλέψεις, στην περίπτωση περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων που συντρέχουν στο πρόσωπο μελών του Δ.Σ της Εταιρείας, τυγχάνουν εφαρμογής και οι οικείες διατάξεις της Πολιτικής Καταλληλότητας των Μελών του Δ.Σ. που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία, όπως ισχύει, καθώς και οι διατάξεις της παρούσας πολιτικής.

6. Πλαίσιο διαχείρισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

Βάσει του υφιστάμενου Κώδικα Ηθικής του Ομίλου, ο οποίος έχει υιοθετηθεί από την Εταιρεία, κατ' αρχήν έχει εδραιωθεί ως εταιρική κουλτούρα, τα Μέλη Δ.Σ. και οι Εργαζόμενοι, κατά τις συναλλαγές τους με τρίτους, στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, να αποφεύγουν οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Η Εταιρεία έχει θεσπίσει πλαίσιο διαχείρισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων που καθορίζει τις απαραίτητες διαδικασίες για τη λήψη προληπτικών μέτρων (proactive measures) αλλά και μέτρων διαχείρισης περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων, ώστε όλοι οι ανωτέρω καθώς και όσοι ενεργούν για λογαριασμό και εξ ονόματος της Εταιρείας, να προτάσσουν το συμφέρον της Εταιρείας πριν από τα ίδια αυτών συμφέροντα.

Ειδικότερα, στόχο έχει να απεικονίσει το τρόπο με τον οποίο η Εταιρεία:

- ▲ εντοπίζει τις περιπτώσεις, οι οποίες σύμφωνα με τα παραπάνω i) είτε έχουν οδηγήσει σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων, ii) είτε μπορεί να θεωρηθεί ότι υπάρχει φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων, iii) είτε ενδεχομένως να οδηγήσουν σε σύγκρουση συμφερόντων,
- ▲ υιοθετεί κατάλληλους μηχανισμούς ώστε να διαχειριστεί αποφασιστικά και αποτελεσματικά καταστάσεις τέτοιας φύσης, με γνώμονα τη διαφάνεια ώστε να διασφαλιστούν η ακεραιότητα της φήμης της Εταιρείας και η λειτουργική και επιχειρησιακή συνέχεια της δραστηριότητάς της.

Το πλαίσιο διαχείρισης των καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων της Εταιρείας, διαμορφώνεται σε τρία (3) στάδια:

- Αναγνώριση και αξιολόγηση καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων
- Λήψη μέτρων καταλλήλων για την αποτροπή, ή σε περίπτωση μη αποτροπής, της αποτελεσματικής διαχείρισης της σύγκρουσης.
- Διαρκής εποπτεία και έλεγχος της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας του ακολουθούμενου πλέγματος μέτρων και προσαρμογή αυτών εάν χρειαστεί.

Οι έλεγχοι αποσκοπούν στην:

- πρόληψη: για τον εντοπισμό φαινομενικών/δυνητικών/πραγματικών συγκρούσεων συμφερόντων,
- επιβολή κυρώσεων ή/και επανορθωτικών μέτρων: για τον εντοπισμό συγκρούσεων συμφερόντων, την επιβολή κυρώσεων στο εμπλεκόμενο πρόσωπο και την επανόρθωση όποιας ζημίας προκλήθηκε λόγω της σύγκρουσης συμφερόντων.

7. Εφαρμογή του πλαισίου διαχείρισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων

Η Εταιρεία εφαρμόζει κατάλληλους μηχανισμούς και διαδικασίες για τον έγκαιρο εντοπισμό συγκρούσεων συμφερόντων των Μελών Δ.Σ. και των Εργαζομένων, είτε κατά την ανάληψη των καθηκόντων τους ή και κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Σε περίπτωση που υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων, αυτή αναφέρεται εγκαίρως στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης, στον οποίο γνωστοποιούνται:

- ▲ Υφιστάμενες καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων,
- ▲ Οποιαδήποτε σχέση ή σημαντικό οικονομικό συμφέρον υπάρχει με πρόσωπα ή εταιρείες με τις οποίες ο Όμιλος συνεργάζεται και θα μπορούσε να οδηγήσει σε σύγκρουση συμφερόντων,
- ▲ Άλλες καταστάσεις οι οποίες ενδέχεται να προκαλέσουν σύγκρουση συμφερόντων, ενδεικτικά:
 - κάθε κατάσταση όπου ένας στενός συγγενής ενός εργαζομένου, προμηθευτή ή συνδεδεμένου τρίτου εργάζεται ή παρέχει υπηρεσίες ή έχει σημαντικό οικονομικό συμφέρον σε ανταγωνιστή, προμηθευτή, πελάτη ή άλλες επιχειρήσεις με τις οποίες η Εταιρεία έχει σημαντικές συναλλαγές.
 - όλες τις περιπτώσεις όπου τυχόν επιχειρηματικές ή επαγγελματικές δραστηριότητες, συμφωνίες ή συνεργασίες μπορούν να οδηγήσουν σε συγκρούσεις μεταξύ των συμφερόντων των εργαζομένων, προμηθευτών ή/και συνδεδεμένων τρίτων, και των συμφερόντων της Εταιρείας.

Δήλωση Απουσίας ή Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων

Όλα τα Μέλη Δ.Σ. και τα Βασικά Στελέχη οφείλουν να επιβεβαιώνουν την απουσία κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων ή, σε αντίθετη περίπτωση, να γνωστοποιούν στην Εταιρεία οποιαδήποτε κατάσταση στην οποία

υφίσταται μια πραγματική, φαινομενική ή πιθανή σύγκρουση συμφερόντων μόλις αυτή προκύψει ή εντοπιστεί, σύμφωνα με τις προβλέψεις της οικίας Πολιτικής.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να υποβάλουν τη Δήλωση Απουσίας ή Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων, όπως αυτή παρατίθεται στο Παράρτημα Ι, στην Κανονιστική Συμμόρφωση, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Με την υποβολή του ανωτέρω Εντύπου Δήλωσης και σε όσες περιπτώσεις υφίσταται κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, ανάλογα με τη φύση και την κρισιμότητα της σύγκρουσης, η Κανονιστική Συμμόρφωση συλλέγει περαιτέρω στοιχεία και προβαίνει κατά περίπτωση, σε συζήτηση των πραγματικών στοιχείων με το εμπλεκόμενο πρόσωπο για την αποσαφήνιση της κατάστασης. Περαιτέρω, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προσωπικού και τη συνδρομή της Νομικής Υπηρεσίας αξιολογείται εάν η υπό κρίση κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων είναι ουσιώδης καθώς και το ενδεχόμενο επιρροής στη δραστηριότητα της Εταιρείας.

Επιπρόσθετα, καθορίζουν εάν η Εταιρεία πρέπει να προβεί σε μία από τις ακόλουθες ενέργειες:

- να μην προβεί σε καμία ενέργεια,
- να διερευνήσει περαιτέρω την κατάσταση και να προτείνει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν, ή
- να μην προχωρήσει σε καμία περαιτέρω ενέργεια και ταυτόχρονα να διερευνήσει εναλλακτικές προσεγγίσεις προκειμένου να αποφύγει τη σύγκρουση συμφερόντων.

Σε κάθε περίπτωση, η Εταιρεία διασφαλίζει ότι η τελική απόφαση βασίζεται σε διαφανή και αμερόληπτα στοιχεία.

Μητρώο καταστάσεων συγκρούσεως συμφερόντων

Σε κάθε περίπτωση σύγκρουσης συμφερόντων, η περιγραφόμενη διαδικασία αξιολόγησης και διαχείρισης κινδύνου καταγράφεται σε ειδικό Μητρώο και φυλάσσεται από τον Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Πιο συγκεκριμένα, ο Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης καταγράφει και τηρεί Μητρώο που περιλαμβάνει:

- τα περιστατικά πραγματικής σύγκρουσης συμφερόντων, τα περιστατικά φαινομενικής ή και δυνητικής σύγκρουσης συμφερόντων,
- τις συγκρούσεις συμφερόντων που προκύπτουν άμεσα ή έμμεσα από καταγγελίες και αναφορές, δυνάμει της Πολιτικής Διαχείρισης Αναφορών και Καταγγελιών και στο πλαίσιο λειτουργίας αυτής,
- τις συγκρούσεις συμφερόντων που ο Επικεφαλής Κανονιστικής Συμμόρφωσης εντοπίζει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

Η τήρηση του ως άνω μητρώου - με δεδομένη τη διαρκή και απαρτέγκλιτη εφαρμογή της εφαρμοστέας νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων - αποσκοπεί τόσο στην εξασφάλιση της διαφάνειας και εταιρικής ακεραιότητας ως προς την πλήρη καταγραφή περιστατικών σύγκρουσης συμφερόντων, όσο και στη διευκόλυνση ιχνηλάτησης τυχόν μελλοντικών/πιθανολογούμενων συγκρούσεων κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας, καθώς και λήψης των κατάλληλων προληπτικών μέτρων προς αποτροπή επανεμφάνισής τους και θωράκισης της αξιοπιστίας της Εταιρείας.

Τέλος, σημειώνεται ότι οι συγκρούσεις συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να προβλεφθούν όλες στην παρούσα Πολιτική, η οποία αποτελεί τμήμα του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας, ενώ δρα συμπληρωματικά προς τις ήδη υφιστάμενες, εφαρμοστέες Πολιτικές και Κώδικες της Εταιρείας.

Η παρούσα Πολιτική ανανεώνεται ετησίως ή όποτε προκύψουν συνθήκες που καταστήσουν σκόπιμη την έκτακτη ανανέωση αυτής, ενώ η τελευταία, επικαιροποιημένη κάθε φορά μορφή της, θα γνωστοποιείται σε όλους τους υπαλλήλους κατά πρόσφορο τρόπο.

8. Παρακολούθηση της Πολιτικής

Οι καταστάσεις συγκρούσεως συμφερόντων μπορεί να προκύψουν σε πολλές καταστάσεις και είναι αδύνατον να προβλεφθούν όλες στην παρούσα Πολιτική, η οποία αποτελεί τμήμα του Κανονισμού Λειτουργίας της Εταιρείας, ενώ δρα συμπληρωματικά προς τις ήδη υφιστάμενες, εφαρμοστέες Πολιτικές και Κώδικες της Εταιρείας.

Η Πολιτική Σύγκρουσης Συμφερόντων αναθεωρείται όπως τυχόν απαιτηθεί. Ο Επικεφαλής της Κανονιστικής Συμμόρφωσης είναι υπεύθυνος για την προετοιμασία και την πρόταση αναθεωρήσεων της Πολιτικής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Δήλωσης Απουσίας ή Γνωστοποίησης Σύγκρουσης Συμφερόντων

Τα στοιχεία που καταχωρούνται κατωτέρω από τον Δηλούντα και υπογράφοντα την παρούσα Δήλωση, είναι αληθή, ορίζονται και καταχωρούνται ως απολύτως εμπιστευτικά, και φυλάσσονται από το αρμόδιο Τμήμα τηρώντας απαρέγκλιτα την κείμενη νομοθεσία που αφορά την προστασία από την επεξεργασία δεδομένων –συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων – προσωπικού χαρακτήρα. Το παρόν έντυπο συντάσσεται από τα Μέλη Δ.Σ. και τα Βασικά Στελέχη, υποβάλλεται κατά την έναρξη εργασιακής σχέσης ή/ και την ανάληψη διευθυντικών καθηκόντων και επιβεβαιώνεται ετησίως.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΗΛΟΥΝΤΟΣ:

Όνομα:

Τμήμα:

Θέση:

Στοιχεία επικοινωνίας:

I. Ο/Η υπογεγραμμένος/-η, δηλώνω ότι:

- έχω λάβει γνώση, κατανοώ και συμμορφώνομαι με τον Κώδικα Ηθικής και την Πολιτικής Σύγκρουσης Συμφερόντων της Εταιρείας,
- δεν βρίσκομαι σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων,
- εξ όσων γνωρίζω και πιστεύω, δεν συντρέχουν ούτε θα μπορούσαν να προκύψουν στο άμεσο μέλλον γεγονότα ή περιστάσεις που να οδηγούν σε κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, και
- διαβεβαιώνω ότι εάν διαπιστώσω κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων, όπως αυτές ορίζονται στη Πολιτική, θα την γνωστοποιήσω στην Εταιρεία.

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Δηλών/Η Δηλούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

II. Εναλλακτικά, δηλώνω ότι έχω συμφέροντα που μπορεί να συνεπάγονται σύγκρουση συμφερόντων ως κάτωθι:

Είδος Σύγκρουσης Συμφερόντων:

Παρακαλώ επιλέξτε το είδος της κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων:

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|
| Υπαρκτή Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | Με οικονομικό αντίκτυπο | <input type="checkbox"/> |
| Φαινομενική Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | Χωρίς οικονομικό αντίκτυπο | <input type="checkbox"/> |
| Δυνητική Σύγκρουση | <input type="checkbox"/> | | |

Δήλωση Γνωστοποίησης:

-Παρακαλώ περιγράψτε τα γεγονότα που υποδεικνύουν πιθανή ύπαρξη κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων:

- Παρακαλώ περιγράψτε τον τρόπο με τον οποίο το εν λόγω περιστατικό έχει επηρεάσει, δύναται ή ενδέχεται να επηρεάσει την ικανότητά σας να διεκπεραιώνετε τις επαγγελματικές σας υποχρεώσεις ή/και τη λήψη αποφάσεων που απορρέουν από τη θέση ευθύνης σας:

-Παρακαλώ περιγράψτε τον προτεινόμενο από εσάς χειρισμό του περιστατικού σύγκρουσης συμφερόντων:

Κατόπιν των ανωτέρω, υπεύθυνα δηλώνω ότι τα ως άνω στοιχεία και στο βαθμό που τα γνωρίζω, είναι αληθή και η παρούσα γνωστοποίηση λαμβάνει χώρα σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών ηθών.

(ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Ο Δηλών/Η Δηλούσα

ΥΠΟΓΡΑΦΗ)